

# Tècnic/a en estratègia i gestió de continguts

Iglésies Associats som una agència de comunicació, disseny gràfic i publicitat amb seu social a Girona. Oferim serveis de branding, comunicació i premsa, disseny gràfic, disseny web, publicitat i xarxes socials.

Fem projectes tant per a empreses privades com per a institucions públiques dins l'àmbit territorial català, principalment comarques de Girona i Barcelona i per sectors diversos.

Actualment, estem buscant una persona amb coneixement de social media, amb capacitat de comunicació i redacció de continguts i periodística per executar diferents tasques de social media, premsa i esdeveniments.

Es responsabilitzarà de la gestió de les xarxes socials, la comunicació i gabinet de premsa i el contingut dels clients assignats.

## FUNCIONS

- Planificació, redacció i gestió de contingut digital (web i xarxes socials)
- Disseny de campanyes digitals
- Disseny i edició de contingut digital (blog, Butlletins digitals, etc.)
- Anàlisi i informes de xarxes socials i contingut digital
- Redacció i enviament de comunicats de premsa
- Gestió de gabinet de premsa i clipping
- Creació i redacció de contingut
- Suport a l'organització d'esdeveniments i protocol d'actes

## COMPETÈNCIES I REQUISITS

Busquem una persona transversal i responsable amb les següents competències:

- Capacitat de redacció i storytelling
- Coneixement del funcionament de les principals eines de gestió i anàlisi de Social Media
- Coneixements de SEO i SEM
- Coneixements de wordpress
- Coneixements de Photoshop, Illustrator, edició de vídeos, etc.
- Excel·lents dots de comunicació
- Excel·lent actitud per la gestió del temps i resolució de problemes
- Capacitat de treball amb equip
- Mínim tres anys d'experiència en una posició similar

## OFERIM

- Jornada: 40 h/setmana
- Horari: de dilluns a dijous de 8 h a 16:15 h i divendres de 8 h a 15 h (juliol i agost 8 h a 15 h)
- Sou: segons vàlua
- Pla de projecció professional
- Possibilitat d'adaptació a l'horari segons necessitats temporals
- Banc d'hores en el cas de fer hores extraordinàries o fora de l'horari laboral

Si esteu interessats en l'oferta, podeu enviar el vostre CV amb l'assumpte "oferta tècnic/a en estratègia i redacció de continguts" al correu: [administracio@iglesies.com](mailto:administracio@iglesies.com)

